



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*05.09.2023 № 2644-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 16.08.2018 № 2417-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма"»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 16.08.2018 № 2417-п/1 (далее – Административный регламент) (газета «Городские ведомости», 2018, 21 августа, 2023, 24 марта), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента слова «, зарегистрированные в городском округе Тольятти», заменить словами «, проживающие в городском округе Тольятти», слова «с запросом о предоставлении муниципальной услуги» словами «с заявлением о предоставлении муниципальной услуги».

1.2. В абзацах десятом и пятнадцатом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента слова «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области «Мои документы» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления в ДУМИ.

В случае обращения заявителя в МАУ «МФЦ» за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенным пакетом документов в ДУМИ, срок передачи заявления и документов из МАУ «МФЦ» в ДУМИ составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем обращения заявителя.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения в ДУМИ.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.4. Пункт 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более:

- при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ или в МАУ «МФЦ» - в день обращения заявителя с заявлением и документами;
- при подаче посредством ЕПГУ или РПГУ в электронной форме - в течение рабочего дня, в котором заявление поступило в ДУМИ.».

1.5. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.5.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в отдел ДУМИ, МАУ «МФЦ», посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях отдела ДУМИ, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области "Мои документы" (<http://mfc63.samregion.ru>), а также через ЕПГУ или РПГУ.».

1.5.2. Абзац первый подпункта 2.17.11 изложить в следующей редакции:

«2.17.11. В помещениях отдела ДУМИ, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Услуги» на Официальном портале администрации городского округа Тольятти, портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.5.3. Подпункт 2.17.12 изложить в следующей редакции:

«2.17.12. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях отдела ДУМИ, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, информационно-телекоммуникационной сети

Интернет в разделе «Услуги» на Официальном портале администрации городского округа Тольятти, портале Самарской области «Мои документы», осуществляется специалистами ДУМИ.».

1.5.4. Подпункт 2.17.13 изложить в следующей редакции:

«2.17.13. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ» на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на портале Самарской области «Мои документы» осуществляется специалистами МАУ «МФЦ».

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе ДУМИ, на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале администрации городского округа Тольятти осуществляется специалистами ДУМИ.».

1.5.5. В подпункте 2.17.15 слова «на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «на портале Самарской области «Мои документы».

1.5.6. Дополнить подпунктом 2.17.16 следующего содержания:

«2.17.16. Отдел ДУМИ обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги».

1.6. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 3.2.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.6. По требованию заявителя предоставить письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела ДУМИ в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия заявления и документов, осуществляет

подготовку проекта уведомления об отказе в приеме и регистрации документов для получения муниципальной услуги с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента (уведомление готовится в 2 экземплярах, по одному экземпляру для заявителя и администрации городского округа Тольятти), и передает его на подпись заместителю руководителя ДУМИ.

Уведомление об отказе в приеме и регистрации документов в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его поступления заместителю руководителя ДУМИ, подписывается и в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания направляется заявителю по почте либо выдается на руки при личном обращении в отдел ДУМИ (по выбору заявителя).».

1.6.2. Подпункт 3.2.1.15 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.15. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут с момента обращения заявителя с заявлением и документами, в виде почтового отправления – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов.».

1.6.3. Подпункт 3.2.1.16 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.16. В случае требования заявителя предоставить мотивированный отказ в приеме документов в письменной форме срок выполнения административной процедуры составляет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов (обращения заявителя).».

1.6.4. Абзац первый подпункта 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.6.5. В абзаце втором подпункта 3.2.2.6 слова «в течение пяти рабочих дней с момента обращения» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения».

1.6.6. В абзаце седьмом подпункта 3.2.2.10 слова «портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы»».

1.6.7. Подпункт 3.2.2.15 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.15. Курьер МАУ «МФЦ» передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, реестр передачи документов в отдел ДУМИ. Срок передачи принятых документов из МАУ «МФЦ» в отдел ДУМИ составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем обращения заявителя.».

1.6.8. Подпункт 3.2.2.20 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.20. Срок выполнения административной процедуры по передаче зарегистрированного заявления с приложенным пакетом документов из МАУ «МФЦ» в отдел ДУМИ составляет 2 рабочих дня со дня, следующего за днем обращения заявителя.».

1.6.9. В подпункте 3.2.3.3 слова «- в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления» заменить словами «- в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления».

1.7. В пункте 3.3 Административного регламента:

1.7.1. В подпункте 3.3.3.1 слова «в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения заявления».

1.7.2. Подпункт 3.3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.6. Срок направления межведомственных запросов – в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения подготовленных межведомственных запросов.».

1.7.3. В подпункте 3.3.3.16 слова «, в течение 1 рабочего дня с момента поступления ответов на межведомственные запросы» заменить словами

«в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы».

1.7.4. В подпункте 3.3.4 слова «не позднее дня, следующего за днем принятия заявления» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия заявления».

1.7.5. Подпункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Срок выполнения административной процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в СЭД «ДЕЛО» заявления и документов.».

1.8. В пункте 3.4 Административного регламента:

1.8.1. Подпункт 3.4.1.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.8. Срок выполнения административной процедуры – в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в СЭД «ДЕЛО» справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо уведомления об отказе в предоставлении справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.».

1.8.2. Подпункт 3.4.2.6 признать утратившим силу.

1.8.3. В подпункте 3.4.2.7 слова «в течение 30 дней со дня поступления» заменить словами «в течение 30 дней со дня, следующего за днем поступления».

1.9. В пункте 5.1 Административного регламента:

1.9.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

1.9.2. Абзац первый подпункта 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

1.10. Абзац первый пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.11. Пункт 5.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

1.12. В столбце 7 пункта 2.1 Приложения № 1 к Административному регламенту слова «МВД России» заменить словами «МВД России/ФМС России».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить настоящее постановление на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг(функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Глава городского округа



Н.А.Ренц